

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК



«Томпонская межпоселенческая
центральная библиотека»

Колодезникова Е.Г.

«27» сентя 2018г.

ПРАВИЛА

Пользования персональными компьютерами и доступа к электронным ресурсам МБУК

«Томпонская межпоселенческая центральная библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Томпонская межпоселенческая центральная библиотека (далее ТМЦБ) предоставляет зарегистрированным пользователям для самостоятельной работы места, оснащенные персональными компьютерами.

1.1. Рабочие места организованы в Центре общественного доступа и Центре правовой информации, библиотеках-филиалах и предоставляются пользователям в дополнение к традиционному библиотечно-библиографическому обслуживанию с целью удовлетворения информационных потребностей.

1.2. Пользование ПК в отделах ТМЦБ осуществляется в строгом соответствии с задачами, определёнными для каждого рабочего места, учётом обслуживаемой категории пользователей и в соответствии с Прейскурантом дополнительных платных услуг и штрафных санкций ТМЦБ:

а) Компьютеры, предназначенные для пользования на бесплатной основе Электронным каталогом НБ РС(Я), Электронной библиотекой ТМЦБ;

б) Компьютеры, предназначенные для самостоятельной работы с информационными ресурсами Интернет, с текстовыми и графическими документами, используя пакет Microsoft Office и используя приложения, установленные на компьютерных местах.

1.3. Библиотека не предоставляет услуг по форматированию электронных носителей информации, их проверку антивирусными программами,

восстановлению утраченной информации, редактированию документов по запросам пользователей, обучению работе с программным обеспечением.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К РАБОЧИМ МЕСТАМ

2.1. При первом допуске к рабочему месту пользователь обязан ознакомиться с данными правилами, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

2.2. К работе на ПК допускаются пользователи, имеющие навыки работы на компьютерной технике. Библиотекарь оказывает только консультационную помощь.

2.3. Доступ к рабочим местам разрешен зарегистрированным пользователям оплатившим первый час работы в размере 25 руб. 00 коп., согласно Прейскуранту дополнительных платных услуг и штрафных санкций ТМЦБ

2.4. Последующее время оплачивается за каждый час вперед согласно Прейскуранту дополнительных платных услуг и штрафных санкций ТМЦБ.

2.5. Работа на ПК осуществляется в порядке очереди или по предварительной записи. Начало и длительность сеанса фиксируется на Контрольном листке.

2.6. За одним ПК могут работать не более двух человек одновременно.

2.7. Рабочие места сдаются библиотекарю за 15 минут до окончания работы отделов.

2.8. Сохранение на внешние электронные носители пользователей, печать выбранной информации производится только библиотекарем и осуществляется в соответствии с Перечнем платных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Пользователь имеет право:

- получать консультационную помощь по работе на ПК;
- получать общие рекомендации по информационному поиску в справочно-правовых системах, электронных базах данных;
- получать информацию об Электронной библиотеке ТМЦБ;

3.2. Пользователь обязан:

- иметь навыки работы на ПК;
- оплатить указанные услуги в соответствии с п.2 настоящих Правил;
- работать только на том месте, которое указал библиотекарь;
- бережно относиться к компьютерной технике;
- пользоваться только наличным программным обеспечением;

- в случае обнаружения неисправностей и некорректной работы технического и программного обеспечения сообщить об этом библиотекарю;
- по окончании работы закрыть использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода и сохраняя необходимую информацию в сетевой папке «Читатель»;
- сообщить о завершении работы и сдать рабочее место библиотекарю;
- соблюдать действующее законодательство РФ об информации и авторском праве.

3.3. Пользователям не разрешается:

- менять рабочее место без согласования с библиотекарем;
- самостоятельно включать, выключать, перезагружать ПК и устранять неисправности;
- вносить изменения в настройки ПК и подключать собственные внешние носители информации;
- заряжать плееры, телефоны, ноутбуки, фотоаппараты и другие устройства от USB-портов ПК и через сетевые розетки;
- использовать выход в сеть Интернет в коммерческих, противозаконных, развлекательных и неэтических целях; осуществлять сплошное копирование информации в соответствии с гражданским законодательством и совершать действия, противоречащие законодательству РФ в сфере информации и информатизации.

3.4. Пользователи, нарушившие данные правила, могут быть лишены доступа к ПК.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Включение и выключение ПК, настройка, подключение внешних и внутренних устройств, производятся только сотрудниками ТМЦБ.

4.2. ТМЦБ оставляет за собой право ограничивать доступ к ресурсам сети Интернет и отслеживать его с помощью специального программного обеспечения.

4.3. ТМЦБ не несет ответственность:

- за последствия ошибочных действий пользователей;
- за качество личных носителей информации пользователей;
- за информацию, полученную в сети Интернет.

4.4. Организацию работы пользователей и доступ к ПК обеспечивает сотрудник отдела ТМЦБ, обслуживающих данную категорию пользователей.